

國立高雄大學法律學系教師升等審查要點

96年9月16日法律學系系務會議通過

97年4月30日法律學系系務會議通過，97年6月25日第25次校教評會通過

102年10月22日法律學系102學年度第1學期第1次系務會議修正通過

103年2月21日法學院102學年度第3次院教評會議修正通過，103年2月26日第89次校教評會議修正通過，103年3月18日校長核定實施，103年10月21日103學年度第1學期第2次系務會議通過，103年10月29日學法學院103學年度第1次教師評審委員會會議通過，103年12月10日第93次校教師評審委員會通過

112年10月26日法律學系112學年度第1學期第2次系務會議修正通過、112年12月7日學法學院112學年度第2次教師評審委員會會議通過，112年12月27日第151次校教師評審委員會通過

113年1月25日本校第1131800042號簽奉修正核定

一、國立高雄大學(以下簡稱本校)法律學系(以下簡稱本系)依據本校組織規程第三十九條、本校教師評審委員會設置辦法第二條及本校教師升等辦法第三條，訂定「國立高雄大學法律學系教師升等審查要點」(以下簡稱本要點)。

二、本系教師之升等，除法規另有規定外，悉依本要點辦理。

三、本系教師之升等應具左列資格之一：

(一) 講師：

1. 具碩士學位或同等學歷證書，成績優良者。
2. 取得學士學位後，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
3. 取得學士學位後，從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

(二) 助理教授：

1. 具博士學位並有專門著作者。
2. 取得碩士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
3. 曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 副教授：

1. 取得博士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
2. 任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

(四) 教授：

1. 取得博士學位後，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，成績優良，並在學術上有重要專門著作者。
2. 任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

教育人員任用條例修正公佈(民國八十六年三月十九日)施行前已取得講師、助教證書之人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九

條之限制。

四、本系教師申請升等，除應具有本要點第三點所列資格外，並應符合下列條款：

- (一)升等年資之計算需符合本要點第三點之規定辦理，以教育部所頒現職證書內記載之起資年月推算至申請升等當年 7 月 31 日止(當年 8 月 1 日為教師升等生效日)滿 3 年以上，或擬升等職級年資起算年月往前推算滿 3 年以上。
- (二)本系教師需於本系任教服務滿一年以上，始得提出升等之申請。
- (三)教師年資依教育部頒教師證書記載年資起算年月計算。專任教師經核准全時進修、研究者，其全時進修、研究期間年資最多採計一年，經核准借調者，其借調期間年資最多採計二年。
- (四)申請升等之教師應於規定期限內向本系所提出，逾期不予受理。
- (五)教師申請升等當學期必須有在校實際授課之事實，始得提出申請。凡教師在職期間，因出國講學、研究、進修等，未實際在校授課者，不得提出申請。

五、本系教師申請升等，除應具有本要點第三點及第四點所列資格外，並應符合以下規定，始得提出申請。

本系教師提出升等案至遲於每年二月一日前及八月一日前送至本系辦理初審，申請升等教師應檢具資料如下：

- (一)履歷資料(含學經歷、研究專長、著作目錄)、重要學經歷證件影本(國外學經歷證件須經我國駐外單位驗證)、教師證書影本、現職聘書影本一式六份。
- (二)升等前一等級教師資格後及送審前七年內(期間曾懷孕或生產者，得申請延長九年內)之代表著作一件(若有合著者，需附教育部專科以上學校教師資格審查代表著作合著人證明表)及參考著作最多四件，各乙式七份。

並在系教評會召開前十日，將升等資料公告供系教評會升等審查委員審閱。

六、本系教師升等之審查，由本系教評會(以下簡稱本會)負責初審作業。

本會初審通過後，將擬升等教師之教師升等評審成績、會議紀錄及升等著作等表件資料，提請法學院教師評審委員會進行複審。

本會審查結果，主席應於七日內，以書面通知利害關係當事人。未獲通過之升等案，應以書面敘明理由及救濟途徑通知當事人。

七、本會受理教師升等申請案，依下列基準與配分予以審核評定。

- (一)研究成績：以著作審查成績(85%)、政府委託及獎補助研究成績(15%)合計總分最高採計至 100 分，占總成績 50%。
- (二)教學成績：以教學年資、授課時數、研究生指導、前一職級教學成果，合計總分最高採計至 100 分，占總成績 30%。
- (三)服務成績：以行政服務、輔導服務、專業服務及其他等合計總分最高採計至 100 分，

占總成績 20%。

本系教師升等，依研究成績、教學成績、服務成績評分加總，助理教授及副教授達 70 分以上、教授達 75 分以上為通過。

前項分數之評定，另以本系教師升等審查評分細則定之。

申請升等教師對於系教師評審委員會之決定如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

申請升等教師對於系教師評審委員會之決定如有異議，除得依前項提起申訴外，亦得依本校教師升等辦法所訂相關規定先行提出申復。

八、94 年 8 月 1 日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等。

教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：

(一) 育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。

(二) 懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。

第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年。

九、本系教評會辦理升等審查時，各委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係或相關利害關係人之案件，應予迴避。

有具體事實足認本會委員對於評審案件有偏頗之虞者，申請人得向本會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。

委員未自行迴避時，有本條第一項之情事者，主席應請該委員迴避。有本條第二項之情事者，經本會決議後，主席應請該委員迴避。

委員中有應行迴避之情事者，投票時不予計算。

十、本要點如有未盡事宜，依相關法令或本校規定辦理。

十一、本要點經系務會議及院教評會審議通過後，陳請校長核定後施行，修正時亦同。