

法律學系 110 學年度法學院 206 研究室座位分配說明

- ◆ 凡本系碩專班在學學生皆具有本系 110 學年度 206 研究室之申請資格；惟已休學或已畢業之系友不具有申請資格。

法律學系 110 學年度法學院 206 研究室清空時程說明

項次	時間	進行事項	說明
1	110.10.12(二)	109 學年度 206 研究室使用截止日	配合暑假期間防疫措施，延長研究室使用期限至遠距教學結束，實體上課後進行清空及歸還作業。
2	110.10.13(三)~ 110.10.20(三)	109 學年度 206 研究室清空及歸還作業	1. 歸還物品係依 109 學年度研究室座位移轉項目。 2. 逾期無故未完成項次 2 程序者，將主動喪失參與 110 學年度研究室投籤之權利。
3	110.10.20(三)~ 110.11.12(五)	109 學年度 206 研究室保證金退還作業	經系辦檢查完成項次 2 程序者，全數退還保證金。
4	即日起 ~110.10.22(五)	110 學年度 206 研究室投籤作業	1. 申請者來電(07-5919549)或來信(law@nuk.edu.tw) 系辦辦理投籤作業。 2. 至 109 學年度 206 研究室清空及歸還作業截止日，無故未完成項次 2 程序者，將主動喪失參與 110 學年度研究室投籤之權利。
5	110.10.25(一)	公告 110 學年度 206 研究室中籤名單	公告於本系網站。
6	110.10.25(一)~ 110.11.12(五)	110 學年度研究室座位移轉作業	1. 應持有效學生證(抽中者)至系辦辦理登記作業，並領取研究室鑰匙。 2. 辦理登記作業或領取鑰匙時，應繳交 500 元押金。該押金於本學年度研究室使用權期限屆滿後，於使用者完成座位清空並經過系辦檢查合格、使用者所保管之系產未損壞並且歸還相關鑰匙後，前述押金將全數退還。