

國立高雄大學 114 年暑假住宿申請公告

一、暑假住宿申請：

(一)申請時間：114 年 5 月 12 日(一)至 5 月 16 日(五)。

※團體住宿請於申請期間至學二辦公室辦理，請勿上網登記！

(二)暑假住宿申請路徑：學校網站首頁→學生→學務系統→寒暑假住宿系統。

(三)查詢床位：6 月 16 日(一)下午 5 時領取鑰匙時當場告知，不另公告。

二、住宿時間：114 年 6 月 16 日(一)下午 5 時至 8 月 18 日(一)中午 12 時。

三、退宿時間：114 年 8 月 18 日(一)中午 12 時。

四、暑假收費：

※本校學生宿舍寒暑假提供使用作業要點修正案於 114 年 3 月 21 日核定施行。

(一)住宿費：本校學生及應屆畢業生，暑假每人每天 160 元，每人每次住宿另加收 300 元清潔費。

(二)保證金：

1. 113-2 學期住宿生不需繳交保證金。

2. 非 113-2 學期住宿生需繳納 2000 元保證金。

(三)6 月 2 日(一)起至學雜費繳費查詢系統下載繳費單，同註冊單繳費方式。

※請勿自行拿申請表至出納組繳費！

五、暑住報到前物品臨時放置區：

(一)請將個人物品整理堆放在學二宿舍各樓層電梯前，該區域堆滿時，請移至其他樓層堆放，以免阻礙出入。

(二)物品請勿提前放入暑住寢室！請勿堆放在交誼廳！

六、暑住報到：

(一)時間：

1. 6 月 16 日(一)17-20 時。

2. 學二辦公室暑假上班時間：週一至週五 8-17 時。

(二)地點：學二宿舍大廳、學二辦公室。

(三)注意事項：

1. 報到時須持繳費證明，繳費後方可進住。

2. 住宿契約與住宿生活公約於報到時現場簽名即可，無須另外繳交。

3. 特殊事由欲臨時申請暑住者，請於三個工作天前辦理，當天申請恕不受理。

七、暑住退宿方式：

(一)攜帶鑰匙至學二辦公室辦理退宿。

(二)無法配合服務時間者，請先洽詢學二辦公室。

(三)退宿規定比照 113-2 學期期末清宿規定，物品、垃圾請勿遺留暑住寢室。

八、未盡事宜另行公告。

學二宿舍辦公室